

De heer G.J. van Manen
Driehoekstraat 20hs
1015 GL AMSTERDAM

Amsterdam, november 1987

Geachte heer van Manen,

Hierbij delen wij u mede dat u met ingang van 1 november 1987 wordt benoemd tot bijzondere procuratiehouder der vennootschap.

U kunt uw handtekeningsbevoegdheid eerst uitoefenen na publicatie van uw benoeming.

Van het Administratiecentrum te Purmerend ontvangt u rechtstreeks de benodigde bescheiden om de door u te plaatsen handtekening te doen opnemen in het handtekeningenbestand van onze instelling, alsmede te doen inschrijven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het aantal vakantiedagen, waarop u recht hebt is vastgesteld op 26 werkdagen per kalenderjaar.

Bij tussentijdse beëindiging van het dienstverband zal wederzijds een opzeggingstermijn van drie volle kalendermaanden in acht worden genomen.

De overige voor u geldende arbeidsvoorwaarden zullen geen wijziging ondergaan.

Hoogachtend,

Amsterdam-Rotterdam Bank N.V.



De heer G.J. van Manen
Driehoekstraat 20hs
1015 GL AMSTERDAM

Amsterdam, november 1987

Geachte heer van Manen,

Hierbij delen wij u mede dat u met ingang van 1 november 1987 wordt benoemd tot bijzondere procuratiehouder der vennootschap.

U kunt uw handtekeningsbevoegdheid eerst uitoefenen na publicatie van uw benoeming.

Van het Administratiecentrum te Purmerend ontvangt u rechtstreeks de benodigde bescheiden om de door u te plaatsen handtekening te doen opnemen in het handtekeningenbestand van onze instelling, alsmede te doen inschrijven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het aantal vakantiedagen, waarop u recht hebt is vastgesteld op 26 werkdagen per kalenderjaar.

Bij tussentijdse beëindiging van het dienstverband zal wederzijds een opzeggingstermijn van drie volle kalendermaanden in acht worden genomen.

De overige voor u geldende arbeidsvoorwaarden zullen geen wijziging ondergaan.

Hoogachtend,

Amsterdam-Rotterdam Bank N.V.





FUNCTIONERINGSGESPREK ORDEEL OVER HET FUNCTIONEREN

Naam functiehouders: Drs G. J. van Manen

Naam naasthogere chef: Drs. P. J. Stephan

Datum: 29 Juni 1989

B

Gemotiveerd oordeel directe chef:

- gerelateerd aan de eisen die de huidige functie stelt

1. **Clientbewust/clientscontact**

- externe cliënten
- interne cliënten

Inventief en gedegen

- levert duidelijk toegevoegde waarde

- efficiënt en met dosering

Op hoog niveau

In ontwikkeling

- creatieve toepassing MPT

- adewkwaat, met name op AS-terrein

Sterk punt

- dynamisch, snel en efficiënt

- prima

- redelijk overwogen, zo nodig in overleg

- kan en doet

- efficiënte werkwijze

- zonder meer

N.V.T.

Steeds aanspreekbaar, integer

- ja

duidelijk verbeterd

- goed

- loyale en kritische opstelling

- prima, zowel verbaal als schriftelijk

Zowel financ-econom, als sociaal/mat-

- gespist op

schappelijk

Algemeen oordeel (te kiezen uit één der zes mogelijkheden)

1. Te kort in functie om een gefundeerd oordeel te kunnen uitspreken.

2. Op een aantal essentiële aspecten wordt niet voldaan aan de functie-eisen. Indien niet duidelijk verbetering optreedt is handhaven in deze functie niet verantwoord.

3. Op enkele aspecten schiet de wijze van functioneren tekort. Daarnaast wordt echter een aantal aspecten op bevredigende wijze uitgeoefend.

a. Hoewel op enkele aspecten verbetering mogelijk is wordt aan alle eisen, die de functie stelt, op bevredigende wijze voldaan.

b. De wijze van functievervulling is op alle aspecten goed; er is geen of slechts een enkel aspect waarop een verbetering van het functioneren gevraagd zou kunnen worden.

c. Bij voortdurende wordt, gerelateerd aan de functie-eisen en aan de prestaties van anderen, een uitstekende prestatie geleverd.

Oordeel functiehouders over werksituatie

PSG: Ik ben geen afgelijnde binnen Amro tegen gekomen maar denken ik niet aan "push maar aan "pull" elders factoren

taakhoud: Heeft het afgelopen jaar grote mogelijkheden geboden om mijn eigen taak te verbeteren en het werkveld voor mij zeer leuker/zame commerciële training is geweest.

communicatie: is het grootste deel van het jaar zeer goed geweest. Recente tijd van de afgelopen maanden van ABC, en door de spanningen binnen de organisatie de communicatie verslechterd. Als voorbeeld: ondersteuning door chef: is zeer ethisch en stimulerend. Nog niet door eigen initiatief. Het is aanspreekbaar. Het is van zijn handelen dan dan ook, en is op de werkdag.

Aanvullende opmerkingen/blijvende meningsverschillen:

Samenvattend oordeel werksituatie:



Afspraken t.a.v. gesprekken:

is een loopbaangesprek gewenst: ja neen
het eerstvolgende gesprek vindt plaats op
• het e.v. functioneringsgesprek vindt plaats op

Afspraken t.a.v. opleidingen:

Commentaar naasthogere chef:

Bovenstaande is een correcte weergave van het besprokene: parafunctiehouders: _____ parafunctiechef: _____ gezien naasthogere chef: _____



**FUNCTIONERINGSGESPREEK
SAMENVATTING**

Datum : 29 juni 1989

A

Naam functiehouder : Drs G.J. van Manen

Naam directe chef

Drs J.N.A. Specker

Functienaam : Commercieel analist jr

Naam naasthogere chef

Drs P.J. Stephan

In functie sedert : 1-9-1987

functieklassse: 7

Taken / te bereiken resultaten

In deze kolom het besprokene kort samenvatten, met name de vastlegging van sterke en te ontwikkelen activiteiten, c.q. te verbeteren resultaten

Concrete afspraken (ook m.b.t. realisatiedata)

Per 30/9 zal Van Manen de bank verlaten i.v.m.. aanvaarding andere werkkring.

* ontslag op eigen initiatief
* aanvaarding functie als

Van Manen heeft zich bij PSG met name bezig gehouden met:
* volgen van de ontwikkelingen op diverse kap. markten
* het leveren van kwalitatief hoogwaardige bijdragen aan de producten- en dienstenrange van PSG
* het creatief en innovierend realiseren van praktische bruikbare toepassing van de Amro MPT-methode, m.n. t.a.v. de portefeuille-analyse en adviesverlening aan instit. beleggers.

Gelet op zijn vakantiedagen zal Van Manen effectief nog ca. 1 1/2 maand bij PSG blijven.
Afgesproken dat hij in die tussentijd

coördinator bij Internat. organisatie, standplaats Maleisie

* Reden:
1. Nieuwe functie spreekt hem

* Het uitdragen van Amro's beleg. filosofie d.m.v. presentaties intern en extern Amro, het mede verzorgen en geven van stages en opleidingen.

De Chef: betreft het vertrek van Van Manen ten zeerste. Niet

1. zijn taken geleidelijk zal overdragen
2. zijn schouder zal zetten onder * Global Investment Policy
* Kwalitatieve afstemming Bel.Strat.
3. Overdragen van de door hem opgezette AS-bestanden en vooral AS-programma's aan P.J. Husken

De Chef: betreft het vertrek van Van Manen ten zeerste. Niet alleen vanwege de door Amro in hem Gedane investering, maar met name vanwege zijn "stemunpilaar"-functie binnen PSG.

Van Manen:
A. beschikt over een scherp analytisch vermogen, toont grote inzet, trekt het initiatief naar zich toe en werkt niet alleen snel, maar ook efficiënt en effectief

2. Verlaten Amro heeft derhalve niets te maken desfunctioneren, aard van werk, Amro als werkgever en salaris

B. heeft laten zien dat hij in staat is om zijn talenten en potentie om te zetten in daadwerkelijke creativiteit en dynamiserend vermogen, d.w.z. zelfstandige zaken op de rails kunnen zetten.

C. zijn enigszins ongedurige en agressieve inslag heeft hij allengs steeds beter in de hand gehouden, waardoor de effectiviteit van zijn invloed sterk is vergroot.

Conclusie: Met het vertrek van Van Manen verliest Amro een zeer waardevolle medewerker. Van Manen heeft evenwel te kennen gegeven op niet al te lange termijn een terugkeer niet uit te sluiten. Een dergelijke stap zou naar mijn mening van de chef door Amro moeten worden toegejuicht.